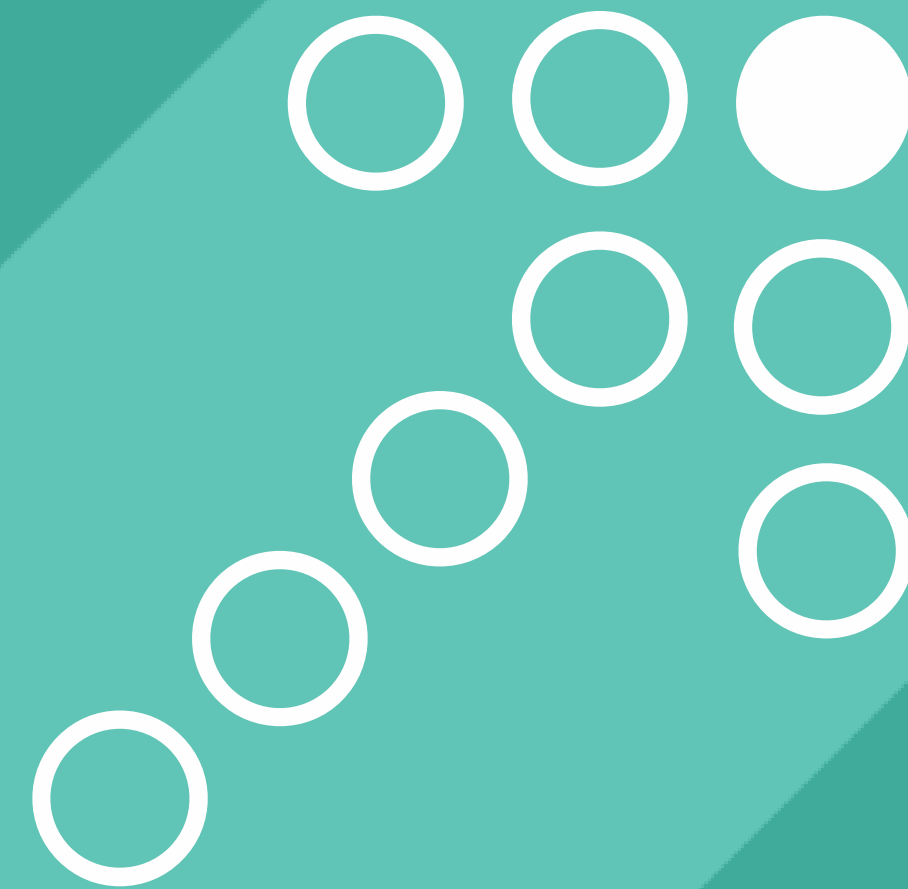


„THE WAY WE WORK“



AM AIT AUSTRIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
TRANSFER WORKSHOP ÖSTERREICHISCHER
VERWALTUNGSPREIS 2023
BEATRICE FRÖHLICH-RATH

AUSGANGSLAGE

Im Zuge der COVID-19 Pandemie wurden **deutliche Veränderungen des Arbeitsmodus** und der Arbeitsbedingungen im AIT Austrian Institute of Technology sichtbar. Um den **neuen Anforderungen** nach der Corona-Pandemie entsprechen zu können, wurde im AIT Center for Innovation Systems & Policy das einjährige **Pilot-Projekt „The way we work“** aufgesetzt.





PARTIZIPATIVER ZUGANG

- Mehrere **Workshops** mit Mitarbeiter:innen
- **Ideensammlung**
- **Best Practice** Recherche
- **Zusammenarbeit** verschiedener Abteilungen
- Etablierung eines „Living Lab“

REFLEXIVE PROJEKTSTEUERUNG

- Begleitende **Surveys** & interne Kommunikation (Info Online Lunch, Postkorb)
- **Adaptierung** der Maßnahmen aufgrund des Feedbacks der Mitarbeiter:innen

MASSNAHMEN

INFRASTRUKTUR

- Installierung von **Hybrid** Meetingräumen
- **Technische** Ausstattung

ARBEITSMODELLE

- Drei **Modelle** wurden entwickelt & getestet

GEMEINSAME NEW WORK POLICY

- Schulung und Sensibilisierung Führungskräfte



INFRASTRUKTUR

BAULICHE MAßNAHMEN & EINRICHTUNG

- Hybride Meeting Räume mit funktionalen Möbeln (leicht verstellbar)
- Single Offices für Vorträge oder Meetings
- Silent Work Space (per App zu buchen, Raum f. persönliche Dinge, höhenverstellbare Tische)
- Akustik Messung Trennwände & ANC-Kopfhörer

IT

- Meeting Räume: Bildschirmen & „Eule“
- Einheitliche IT-Ausstattung auf Shared Desks
- Test von Thin Clients

DIE DREI TESTMODELLE



„Standard“

More Office Verhältnis 80:20 – fixer Sitzplatz



„Sharing“

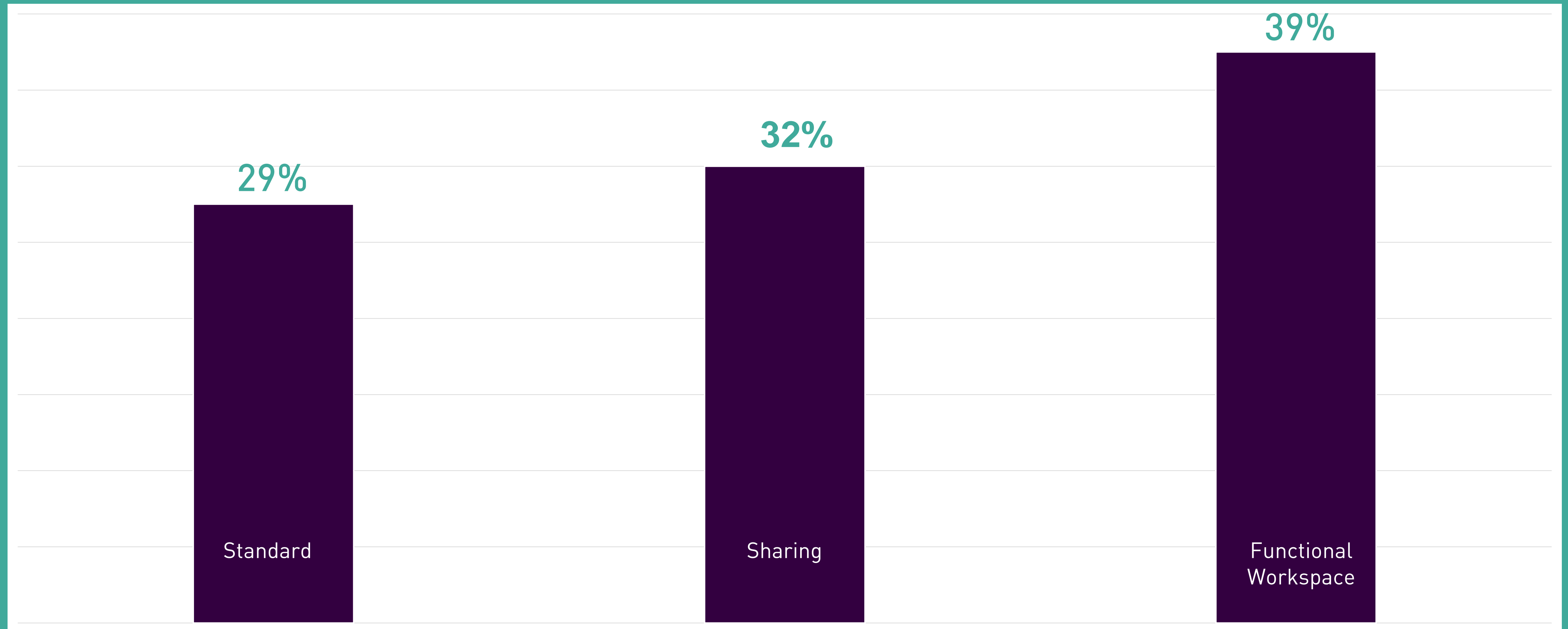
50:50 – desk sharing mit einer zweiten Person



„Functional Workspace“

Verhältnis 20:80 Max. 80% Home Office – functional/flexible working place im Büro

VERTEILUNG DER DREI TESTMODELLE



NEW WORK POLICY

- **Selbstorganisation:** Infrastruktur zu Hause, Sicherheit, Organisation Arbeitsplatz Büro
- **Teamorganisation:** Digital First, Clean Desk, Offener Kalender, MS Teams, Pausen einplanen
- **Transparente Führung:** Klare Vorgaben & Ziele, Fixe Austauschzeit bzw. Zeitspannen, Eckpunkte der Arbeitszeit und Arbeitsruhe, Schulungen der MA ermöglichen
- **Transparente Vorgaben:** Regelmäßiger Kontakt, Zeit für Austausch, notwendige Anwesenheit klären

ERGEBNISSE

- Neue Betriebsvereinbarung „Teleworking“ mit bis zu 50% Home Office Anteil
- Adaptierung der Infrastruktur auf die neuen Arbeitsanforderungen
- 80% der Mitarbeiter:innen im Center sehen eine gute bis starke Verbesserung der Arbeits-Infrastruktur
- Transfer auf andere Bereiche möglich





Digital Security Awareness

Do not use company e-mail addresses
or passwords privately

Verwenden Sie keine Firmen E-Mailadressen
oder Passwörter privat.

→ If you have any questions or suspicions, please do not
hesitate to contact the ITO Helpdesk.

→ Bei Fragen oder einem Verdachtsfall steht Ihnen der
ITO Helpdesk jederzeit gerne zur Verfügung.

AIT

SECURE
DIGITAL
WORK





KONTAKT

BEATRICE FRÖHLICH-RATH

Marketing & Communications

Center for Innovation Systems & Policy

AIT Austrian Institute of Technology

Beatrice.froehlich-rath@ait.ac.at