

award 2027

ÖSTERREICHISCHER
VERWALTUNGSPREIS

Screenshots Einreichformular | award 2027 – Österreichischer Verwaltungspreis

Nach erfolgter Registrierung und Login haben Sie die Möglichkeit, über den Button „**Neues Projekt – Jetzt erstellen**“ ein Projekt anzulegen. Für den Fall, dass Sie mehrere Projekte einreichen, finden Sie unter dem Button „**Übersicht – Meine Projekte**“ dann eine Liste Ihrer Projekte.

Neues Projekt erstellen

Im ersten Schritt tragen Sie bitte den Namen des Projekts ein und wählen die für Ihr Projekt passende Kategorie aus. Eine detaillierte Beschreibung der Kategorien finden Sie im Formular (bzw. auch auf https://www.verwaltungspreis.gv.at/Einreichkategorien_2027).

Achtung: Eine Änderung der Einreichkategorie ist in späterer Folge dann nicht mehr möglich.

 Bundeskanzleramt

 Übersicht
Meine Projekte

 Neues Projekt
Jetzt erstellen

 174 Tage bis
zum Einreichschluss
20.01.2027 - 18:00

Neues Projekt

Name des Projekts *

Titel Ihres Projekts

Einreichkategorie *

☐ 1. Digitalisierung der Verwaltung und Einsatz Künstlicher Intelligenz (1DI)

Durch den Einsatz modernster Technologie bessere Leistungen und Wirkungen erzielen, die Effizienz steigern und die Organisation innovativ weiterentwickeln.

Ausgezeichnet werden Organisationen, die sich strategisch weiterentwickeln in Abstimmung mit den Organisationszielen und die Ressourcen überlegt einsetzen. Die Möglichkeiten von digitaler Technologie und KI werden durch konkrete Projekte verantwortungsbewusst und menschenzentriert genutzt. Faktenbasierte Entscheidungsprozesse führen zu besseren Ergebnissen.

Nähere Informationen zum Thema Digitale Verwaltung finden Sie unter [Digitale Verwaltung – Öffentlicher Dienst](#)

☐ 2. Entbürokratisierung durch innovative Services (2IS)

Für (und mit) Nutzerinnen und Nutzern beschleunigte, serviceorientierte und moderne Dienstleistungen entwickeln und Produkte liefern.

Im Fokus stehen integrierte, userzentrierte Services und Kommunikationswege für alle Kundengruppen und Lebenssituationen, die auch die gemeinsame (auch verwaltungsübergreifende) Leistungserstellung mit Stakeholdern umfassen. Ziele sind das Once-Only Prinzip sowie der No-stop-Amtsweg. Bedarfserhebungen und Zufriedenheitsmessungen unterstützen die Weiterentwicklung.

* Rote Sternchen im Formular markieren Pflichtfelder.

Nächster Schritt: Kurzinformationen zum Projekt

In der linken Spalte des Formulars (dunkelgrau hinterlegt) finden Sie die Möglichkeiten der Bearbeitung (Detailübersicht, Bearbeiten, Löschen und Drucken/als PDF speichern), rechts davon den Überblick über die Teile des Einreichformulars.

Kurzinformationen zum Projekt

 Bundeskanzleramt

Übersicht
Meine Projekte

Neues Projekt
Jetzt erstellen

174 Tage bis
zum Einreichschluss
20.01.2027 - 18:00

1DI-0020

Erstellt

TEST

☒ Einreichkategorie

☐ Kurzinformationen zum Projekt

☐ Informationen zu der/den einreichenden Organisation/en

☐ Kontaktinformationen / Projektverantwortliche

☐ Beschreibung des Projekts - Teil 1

☐ Beschreibung des Projekts - Teil 2

☐ Beilagen

☐ Einreichen

Kurzinformationen zum Projekt

Kurzbeschreibung des Projekts (max. 400 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier kurz und prägnant in circa 2 Sätzen (maximal 400 Zeichen inklusive Leerzeichen) womit sich das Projekt befasst.

Wurde das Projekt bereits mit einem Preis ausgezeichnet? Mit welchem, in welchem Jahr?

Wurde das Projekt in den Vorjahren bereits zum Österreichischen Verwaltungspreis eingereicht? Wenn ja, in welchem Jahr?

Englische Kurzbeschreibung des Projekts für internationalen Austausch (max. 400 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Auf derselben Seite unten haben Sie auch die Möglichkeit zur Teilnahme am Sonderpreis des BMIMI und BMWET zur innovationsfördernden öffentlichen Beschaffung (IÖB):

Kurzinformationen zum Projekt

Ungespeicherte Änderungen

Sonderpreis des BMIMI und des BMWET zur innovationsfördernden öffentlichen Beschaffung (IÖB)

Projekte aller Einreichkategorien können auch am Sonderpreis des Bundesministeriums für Innovation, Mobilität und Infrastruktur (BMIMI) und des Bundesministeriums für Wirtschaft, Energie und Tourismus (BMWET) zur innovationsfördernden öffentlichen Beschaffung (IÖB) teilnehmen und einen Preis bzw. eine Auszeichnung erhalten.

Möchten Sie Ihr Projekt auch beim Sonderpreis des BMIMI und des BMWET zur innovationsfördernden öffentlichen Beschaffung (IÖB) einreichen? *

☒ Ja ☐ Nein

Für die Einreichung beim Sonderpreis muss im Rahmen dieses Projektes eine Beschaffung stattgefunden haben, die einen wesentlichen Einfluss auf die Zielerreichung bzw. den Erfolg des Projektes hatte. Trifft dies auf Ihr Projekt zu? *

☒ Ja ☐ Nein

Bitte beschreiben Sie den beschafften Gegenstand bzw. die beschaffte Leistung sowie den Beschaffungsvorgang hierfür, der im Rahmen dieses Projektes durchgeführt wurde. Erläutern Sie bitte, wie diese zur Zielerreichung bzw. zum Erfolg des Projekts beigetragen haben. *

(Maximale Zeichenlänge 1600)

← Voriger Schritt

→ Nächster Schritt

Speichern

Speichern und weiter

Mit dem Button „*Speichern und weiter*“ werden Ihre Eingaben gespeichert und Sie werden zum nächsten Schritt des Formulars weitergeleitet.

Nächster Schritt: Informationen zu der/den einreichenden Organisationen:

Wenn es sich z.B. um ein Kooperationsprojekt handelt, können Sie hier bis zu sieben beteiligte Organisationen anführen (über „+ Mehr hinzufügen“).

Informationen zu der/den einreichenden Organisation/en

Organisation

Einreichende Organisation *

(bis zu 7 einreichende Organisationen)

Internetauftritt der Organisation und/oder des Projekts

Verwaltungsebene *

Adresse der Organisation *

Straße/Hausnummer/Stg/Tür

Postleitzahl *

Ort *

Bundesland *

Gegebenenfalls Name der Unterorganisation

+ Mehr hinzufügen

← Voriger Schritt

→ Nächster Schritt

Speichern

Speichern und weiter

Nächster Schritt: Kontaktinformationen/Projektverantwortliche

Hier können Sie bis zu sieben Projektverantwortliche (auch aus unterschiedlichen Organisationen) angeben. *(Bitte um Angabe dienstlicher Kontaktdaten!)*

Kontaktinformationen / Projektverantwortliche

Kontaktpersonen / Projektverantwortliche (Bitte nur dienstliche Daten!) (max. 7)

Kontaktpersonen

Familienname / Nachname *

Vorname *

Akad. Grad/Titel

Funktion *

Geschlecht

Organisationszugehörigkeit *

Straße/Hausnummer/Stg/Tür *

Postleitzahl *

Ort *

Telefon *

Mobiltelefon

E-Mail *

+ Mehr hinzufügen

← Voriger Schritt

→ Nächster Schritt

Speichern

Speichern und weiter

Nächster Schritt: Beschreibung des Projekts – Teil 1

Beschreibung des Projekts – Teil 1

Kurzzusammenfassung des Projekts (max. 1800 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Beschreibung der Ausgangslage / des Hintergrunds / der Problemstellung / der Projektidee (max. 4000 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier die Ausgangssituation und Rahmenbedingungen des Projekts.

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Welche Ausgangslage bestand und was waren die Gründe für das Tätigwerden, für die Entwicklung der Projektidee?
- Gab es eine Bedarfserhebung?
- Wer hat das Projekt initiiert?
- Beschreiben Sie die Rahmenbedingungen für die Entwicklung des Projekts und die Umsetzung.

Ziele (max. 2500 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier die Zielsetzung(en) des Projekts. Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Was sind die Ziele, welche Teilziele gibt es?
- Gibt es einen politischen Auftrag, was sollte erreicht werden? In welchen Strategien, rechtlichen Vorgaben o.Ä. sind die Ziele enthalten?

Innovationsaspekt und Lösungsansatz des Projekts (max. 2500 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Beschreiben Sie hier bitte den Lösungsansatz und den/die innovativen Aspekte Ihres Projekts. Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Woher kam der Lösungsansatz (zB. Kolleginnen und Kollegen, Führungskräfte, andere Verwaltungen/Organisationen, Weiterbildung, ...)?
- Worin sehen Sie den innovativen beziehungsweise auch kreativen Gehalt des Projekts?
- Was ist neuartig?
- Wurde ein Risiko eingegangen?

< Voriger Schritt

→ Nächster Schritt

💾 Speichern

💾 Speichern und weiter

Nächster Schritt: Beschreibung des Projekts – Teil 2

Beschreibung des Projekts - Teil 2

Input/benötigte Ressourcen (max. 2500 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Beschreiben Sie bitte hier den Ressourceneinsatz (intern/extern). Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Welche finanziellen Mittel waren nötig, welche Kosten entstanden?
- Wenn Sie die personellen Ressourcen betrachten, wie viele Personen waren mit der Arbeit an diesem Projekt beschäftigt?
- Welcher Zeitaufwand war nötig?
- Welche materiellen beziehungsweise digitalen Ressourcen wurden eingesetzt? (zum Beispiel spezielle IT-Ausstattung, Software)
- Mit welchen Partnerinnen und Partnern wurde gearbeitet? Gab es eine Zusammenarbeit mit externen und/oder organisationsinternen Stakeholdern? Wurden Firmen beauftragt?

Stand der Umsetzung (z.B. Meilensteine, Management, Kommunikation (max. 4500 Zeichen inklusive Leerzeichen)) *

Beschreiben Sie hier bitte die Umsetzungsschritte sowie den derzeitigen Grad der Umsetzung des Projekts.

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Wann und wie erfolgte die Implementierung des Projekts?
- Wie erfolgte die Kommunikation?
- Liegt ein Projektplan mit erreichten Meilensteinen vor?
- Besteht ein Monitoring bezüglich des Fortschritts?
- Welche weiteren Schritte/Weiterentwicklungen sind geplant? Wie ist die nachhaltige Fortführung des Projekts in den nächsten Jahren gesichert (strategisch/finanziell)?
- Gab es Kooperationen (zum Beispiel mit anderen Verwaltungsorganisationen)?

Nutzen/Ergebnisse/Wirkungen (z.B. Nachweis der Wirkung (max. 4000 Zeichen inklusive Leerzeichen)) *

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Welche nachhaltigen Ergebnisse, welcher nachhaltige Nutzen wurde mit diesem Projekt erzielt?
- Welche sichtbaren Verbesserungen wurden mit dem Projekt erreicht?
- Wie wird die Projektzielerreichung und Wirkung gemessen? Wie erfolgte die Überprüfung des Erfolgs? Gab es eine Evaluierung?
- Welche Kennzahlen werden für das Monitoring des Projekts verwendet?
- Welche positiven Veränderungen/Entwicklungen werden aufgrund des Projekts noch erwartet?
- Liegt ein internes beziehungsweise externes Feedback vor? (zum Beispiel Umfrage, die gesteigerte Kundenzufriedenheit/Mitarbeiterzufriedenheit belegt)

Transferpotential des Projekts für andere Verwaltungsbereiche/Lerngehalt (max. 2500 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Die Übertragbarkeit von Innovationen ist ein wichtiger Faktor für den Modernisierungserfolg der öffentlichen Verwaltung. Bitte führen Sie hier potentielle Übertragungsmöglichkeiten Ihres Projekts an.

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Auf welche anderen Verwaltungsebenen (Bund, Land, Gemeinde) beziehungsweise andere Verwaltungseinheiten könnte das Projekt übertragen werden?
- Für welche anderen Verwaltungsbereiche/Aufgabenstellungen könnte es nutzbar gemacht werden?
- Was müsste hierbei beachtet werden? (zum Beispiel potentielle Stolpersteine, Mindest- Voraussetzungen)
- Was sind die "Lessons learned"? Welche Optimierungspotentiale sehen Sie?
- Welche Weiterentwicklung beziehungsweise Ausweitung der Projektidee ist denkbar?

← Voriger Schritt

→ Nächster Schritt

💾 Speichern

💾 Speichern und weiter

Nur wenn Sie Ihr Projekt in **Kategorie 3 „Bürgerbeteiligung und Co-Creation“** einreichen, gibt es noch eine weitere Frage im **Teil Beschreibung des Projekts – Teil 2:**

Informationen zum Planungs-, Umsetzungs- und Entscheidungsprozess (max. 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen) *

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Wer war wie woran konkret beteiligt?
- Wer war auf welche Weise in Entscheidungen involviert?
- Welche Vorhaben/Pläne wurden tatsächlich und auf welche Weise umgesetzt?
- Wie wurden die Personen, die sich beteiligt haben, von den Ergebnissen informiert?
- Wie wurden die Personen informiert, ob/wie ihre Inputs berücksichtigt wurden?

Nächster Schritt: Beilagen:

Hier können Sie relevante Beilagen zum Projekt hochladen und mehrere Links zu Videos und Websites angeben. Bei den Beilagen gibt es die Unterscheidung in „Beilagen – zu veröffentlichen“ und „Beilagen – nicht veröffentlichen“:

- Beilagen, die Sie bei „Beilagen – zu veröffentlichen“ einfügen, nutzen wir später gerne für die besseren Darstellung/Illustration Ihres Projekts in der frei zugänglichen Verwaltungspreis-Projektdatenbank www.verwaltungspreis.gv.at. (z.B. Folder, Fotos)
- Beilagen, die Sie bei „Beilagen – nicht veröffentlichen“ einfügen werden ausschließlich von der Jury und den Studierenden-Votings für die Beurteilung Ihres Projekts genutzt.

Beilagen

Beilagen - zu veröffentlichen

Hier können Sie allfällige, aussagekräftige Dokumente/Beilagen hochladen, die auch für eine spätere Veröffentlichung in der [Projektdatenbank](#) verwendet werden dürfen. Bitte gängige Dateiformate verwenden, z.B. PDF.

Bitte insgesamt nicht mehr als fünf Beilagen, maximal 10 MB.

Beilagen - zu veröffentlichen

Dateien können über Drag/Drop, Copy/Paste oder
[per Suche](#)  hinzugefügt werden

Beilagen

Beilagen - nicht veröffentlichen

Hier können Sie allfällige, aussagekräftige Dokumente/Beilagen hochladen, die nicht in der [Projektdatenbank](#) veröffentlicht werden dürfen. Bitte gängige Dateiformate verwenden, z.B. PDF.

Bitte insgesamt nicht mehr als fünf Beilagen, maximal 10 MB.

Beilagen - nicht veröffentlichen

Dateien können über Drag/Drop, Copy/Paste oder
[per Suche](#)  hinzugefügt werden

Beilagen

Links zu Videos und Websites:

Sie können hier mehrere Links zu Videos und Websites angeben. Videos auf gängigen Videoplattformen (z.B. Youtube, Vimeo) verlinken wir gerne in der Projektdatenbank www.verwaltungspreis.gv.at.

The screenshot shows a web form titled "Links zu Videos und Websites". Inside the form, there is a text box containing a disclaimer: "Hinweis: In der Projektdatenbank www.verwaltungspreis.gv.at können wir leider nur Videos verlinken, die auf gängigen Videoplattformen zur Verfügung stehen, wie z.B. Youtube oder Vimeo." To the right of this text is a small icon of a video camera. Below the text box is a large, empty rectangular input field. At the bottom left of the form area is a button labeled "+ Mehr hinzufügen". At the bottom of the entire form are four navigation buttons: "← Voriger Schritt", "→ Nächster Schritt", "💾 Speichern", and "💾 Speichern und weiter".

Community-Voting/Showcase für das Publikums-Voting

Sollten Sie Ihr Projekt in **Kategorie 2 „Entbürokratisierung durch innovative Services“** einreichen, laden wir Sie auch herzlich zur **Teilnahme am Community-Voting** ein.

Hinweis: *Das Community-Voting erfolgt nur für Projekte der Kategorie 2. Somit nur, wenn Sie Ihr Projekt in dieser Kategorie einreichen, schließt das Einreichformular mit dem Teil „Showcase für das Publikums-Voting“ ab.*

Projekte der Kategorie 2 „Entbürokratisierung durch innovative Services“ nehmen auch am Community-Voting teil. Hierfür werden die Projekte online (nach Einreichschluss), als „Showcase“ mit kurzer, aussagekräftiger Beschreibung und grafischem Element vorgestellt. Auf dieser Grundlage erfolgt dann die Auswahl des Publikums-Siegerprojekts durch die [Innovations-Community des öffentlichen Dienstes](#). (Die als Showcase vorgestellten Projekte sind nicht öffentlich einsehbar, sondern nur mit persönlichem Zugang der Voting-Community.)

Ich bin mit einer Teilnahme des Projekts am Publikums-Voting einverstanden *

☒ Ja ☐ Nein

Bitte beschreiben Sie hier Ihr Projekt für den Showcase (max. 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen). Auch Links können angegeben werden. *

Laden Sie hier bitte ein aussagekräftiges Bild/eine aussagekräftige Grafik/ein Sujet zu Ihrem Projekt hoch. *

Dateien können über Drag/Drop, Copy/Paste oder
per Suche  hinzugefügt werden

Showcase

Folgende Formate sind zugelassen: .jpg .jpeg .png .svg

Letzter Schritt: Einreichen

Wenn Sie alles ausgefüllt haben und keine Änderungen mehr vornehmen möchten, reichen Sie Ihr Projekt bitte über den letzten Button „Einreichen“ ein. (Auch hier erhalten Sie zuerst nochmals eine Zusammenfassung Ihrer Eingaben.) Haben Sie Ihr Projekt über den Einreich-Button „abgegeben“, sind keine Änderungen mehr möglich! **Sie erhalten eine automatische Bestätigung Ihrer Projekteinreichung per Mail.**

Wir freuen uns auf Ihre Projekt-Einreichung(en)!

Ihr Verwaltungspreis-Team
verwaltungspreis@bka.gv.at