

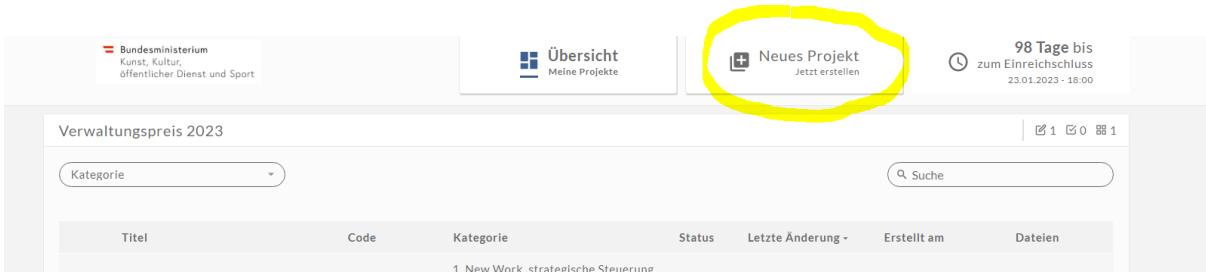
Österreichischer Verwaltungspreis 2023:

Screenshots des Online-Einreich-Formulars

Nach erfolgter Registrierung auf der [Einreichseite](#), können Sie Projekte und Konzepte online zum Verwaltungspreis einreichen und mit Ihren persönlichen Log-in Daten jederzeit weiterbearbeiten.

Die folgenden Screenshots geben einen Überblick über das Online-Formular und, welche Informationen Sie zum Projekt (Konzept) für die Einreichung benötigen:

Screenshot 1: Wenn Sie ein Projekt oder Konzept einreichen möchten, klicken Sie bitte auf den Button „Neues Projekt – Jetzt erstellen“:



Screenshot 2: Tragen Sie den Titel Ihres Projekts (oder Konzepts) ein und wählen Sie anschließend die Kategorie aus und, ob es sich um ein Projekt oder Konzept handelt. (14 Möglichkeiten zur Auswahl!).
Einen Überblick über die [Kategorien](#) finden Sie auch auf derselben Seite weiter unten.

alpha awards

Bundesministerium
Kunst, Kultur,
öffentlicher Dienst und Sport

Übersicht
Meine Projekte

Neues Projekt
Jetzt erstellen

98 Tage bis
zum Einreichschluss
23.01.2023 - 18:00

Verwaltungspreis 2023

Kategorie

Suche

Titel

Code

Kategorie

Status

Letzte Änderung

Erstellt am

Dateien

1 New Work - strategische Steuerung

Neues Projekt

Titel *

Titel Ihres Projekts oder Konzepts

Kategorie *

Bitte wählen Sie eine Kategorie aus und, ob es sich um ein Projekt oder ein Konzept handelt (Auswahl aus insgesamt 14 Möglichkeiten!)

Gefragt sind innovative Projekte aus dem österreichischen öffentlichen Dienst. Die eingereichten Projekte sollten idealerweise schon über den Nachweis einer positiven Wirkung verfügen, jedenfalls aber bereits in Umsetzung sein. Es können darüber hinaus diesmal auch vielversprechende, ausgereifte Konzepte/Projektplanungen, sofern sie über eine ausgearbeitete, nachvollziehbare Kosten- und Nutzen/Wirkungsabschätzung verfügen, eingereicht werden. Im Fokus steht hier auch die Einschätzung der Nachhaltigkeit des geplanten Projekts: Wie ist das Projekt in die Organisation/Gesamtstrategie eingebettet und, welche Faktoren sprechen für eine tatsächliche Realisierung des Projekts?

Achtung: Das Einreichformular ist inhaltlich auf bereits umgesetzte Projekte hin abgestimmt/formuliert. Möchten Sie ein Konzept/eine Projektplanung einreichen, bitte die Fragen entsprechend zu interpretieren/adaptieren.

Wählen Sie nach Eingabe des Projekt-Titels beim Feld „Kategorie“ (im Drop-Down-Menü) bitte entsprechend „Projekt“ oder „Konzept“ aus.

Erstellen

KATEGORIENÜBERSICHT

Kategorie	Code	Beschreibung
-----------	------	--------------

Screenshot 3: Kurzbeschreibung des Projekts oder Konzepts

Bundesministerium
Kunst, Kultur,
öffentlicher Dienst und Sport

Übersicht Meine Projekte

Neues Projekt Jetzt erstellen

98 Tage bis zum Einreichschluss
23.01.2023 - 18:00

PNW-0011 | Erstellt

NAME DES PROJEKTS
✓ Titel & Kategorie
○ Kurzinformationen zum Projekt
○ Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation
○ Kontaktinformationen / Projektverantwortliche
○ Beschreibung des Projekts – Teil 1
○ Beschreibung des Projekts – Teil 2
○ Beilagen
▣ Einreichen

Kurzinformationen zum Projekt

Kurzbeschreibung des Projektes (max. 400 Zeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier kurz und prägnant in circa 2 Sätzen (maximal 400 Zeichen) womit sich das Projekt befasst.

Wurde das Projekt bereits mit einem Preis ausgezeichnet? Mit welchem, in welchem Jahr? *

Englische Kurzbeschreibung des Projekts für internationalen Austausch (max. 400 Zeichen)

Wie haben Sie vom Verwaltungspreis 2023 erfahren?

Mehrfachnennungen möglich

← Voriger Schritt → Nächster Schritt

Speichern Speichern und weiter

Screenshot 4: Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation

Bundesministerium
Kunst, Kultur,
öffentlicher Dienst und Sport

Übersicht Meine Projekte

Neues Projekt Jetzt erstellen

98 Tage bis zum Einreichschluss
23.01.2023 - 18:00

PNW-0011 | Erstellt

NAME DES PROJEKTS
✓ Titel & Kategorie
○ Kurzinformationen zum Projekt
○ **Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation**
○ Kontaktinformationen / Projektverantwortliche
○ Beschreibung des Projekts – Teil 1
○ Beschreibung des Projekts – Teil 2
○ Beilagen
▣ Einreichen

Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation

Einreichende Organisation *

Unterorganisation

Adresse Ihres Internetauftritts (https://...)*

In welchem Sektor ist Ihre Organisation tätig *

Verwaltungsebene *

← Voriger Schritt → Nächster Schritt

Speichern Speichern und weiter

Screenshot 5: Kontaktinformationen / Projektverantwortliche (bzw. Konzeptverantwortliche):

Hier können bis zu 5 Kontaktpersonen (auch aus unterschiedlichen Organisationen) angegeben werden:

The screenshot shows a web-based application interface for project management. At the top, there's a header with the logo of the Federal Ministry for Culture and Sport (Bundesministerium für Kultur und Sport), navigation links for 'Übersicht' (Overview) and 'Neues Projekt' (New Project), and a timer indicating '98 Tage bis zum Einreichschluss' (98 days until submission deadline) on '23.01.2023 - 18:00'.

The main content area is titled 'Kontaktinformationen / Projektverantwortliche'. On the left, a sidebar lists project sections: NAME DES PROJEKTS, Titel & Kategorie (selected), Kurzinformationen zum Projekt, Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation, **Kontaktinformationen / Projektverantwortliche** (highlighted with a yellow box), Beschreibung des Projekts - Teil 1, Beschreibung des Projekts - Teil 2, Beilagen, and Einreichen.

The 'Kontaktinformationen / Projektverantwortliche' section contains fields for the organization's address and contact person details. Address fields include Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, and Bundesland. Below this, a table for 'Kontaktpersonen' (Contact Persons) lists fields for Familienname / Nachname, Vorname, Akad. Grad, Funktion, Geschlecht, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefon 1, Telefon 2, and E-Mail. A button '+ Weitere Kontaktperson hinzufügen' (Add another contact person) is available. Navigation buttons at the bottom include '← Voriger Schritt' (Previous Step), '→ Nächster Schritt' (Next Step), 'Speichern' (Save), and 'Speichern und weiter' (Save and continue).

Screenshot 6: Beschreibung des Projekts/Konzepts – Teil 1:

- **Kurzzusammenfassung,**
- **Beschreibung der Ausgangslage/des Hintergrundes/der Problemstellung/der Projektidee,**
- **der Ziele sowie**
- **des Lösungsansatzes und Innovationsaspekts**

Die genannten Punkte werden durch beispielhafte Fragen/Aussagen (jeweils unterhalb der Kästchen) noch verdeutlicht.

PNW-0011 | Erstellt

Beschreibung des Projekts – Teil 1

Kurzzusammenfassung des Projektes (max. 1800 Zeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier die Ausgangssituation und Rahmenbedingungen des Projekts. Führen Sie bitte aus, welche Problemstellung vorlag, beschreiben Sie den Grund des Tätigwerdens bzw. wie es zur Projektidee kam.

Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Welche Ausgangslage bestand und was waren die Gründe für das Tätigwerden, für die Entwicklung der Projektidee?
- Gab es eine Bedarfserhebung?
- Wer hat das Projekt initiiert?
- Beschreiben Sie die Rahmenbedingungen für die Entwicklung des Projekts und die Umsetzung.

Ziele (max. 2500 Zeichen) *

Bitte beschreiben Sie hier die Zielsetzung(en) des Projekts. Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Was sind die Ziele, welche Teilziele gibt es?
- Gibt es einen politischen Auftrag?
- Welche Wirkungen soll das Projekt entfalten?

Lösungsansatz und Innovationsaspekt des Projekts / der Maßnahme (max. 2500 Zeichen) *

Beschreiben Sie hier bitte den Lösungsansatz und den/die innovativen Aspekte Ihres Projekts. Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:

- Worin sehen Sie den innovativen beziehungsweise auch kreativen Gehalt des Projekts?
- Was ist neuartig?

[← Voriger Schritt](#) [→ Nächster Schritt](#) [Speichern](#) [Speichern und weiter](#)

Screenshots 7 und 8: Beschreibung des Projekts/Konzepts – Teil 2:

- **Input/benötigte Ressourcen,**
- **Umsetzung/Implementierung und Grad/Stand der Umsetzung,**
- **Nutzen/Ergebnisse/Wirkungen,**
- **Transferpotential**

Die genannten Punkte werden durch beispielhafte Fragen/Aussagen (jeweils unterhalb der Kästchen) noch verdeutlicht.

The screenshot shows a web-based project management application. At the top, there's a header with the logo of the Federal Ministry for Culture and Sport (Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport), navigation links for 'Übersicht Meine Projekte' (Overview My Projects) and 'Neues Projekt Jetzt erstellen' (New Project Create Now), and a timer indicating '98 Tage bis zum Einreichschluss 23.01.2023 - 18:00' (98 days until submission deadline 23.01.2023 - 18:00).

The main area is titled 'Beschreibung des Projekts – Teil 2'. On the left, a sidebar lists project details: 'NAME DES PROJEKTS' (Title & Category checked), 'Kurzinformationen zum Projekt' (General information about the submitting organization, Contact information / Project responsible, Description of the project - Part 1, Description of the project - Part 2 checked), 'Beilagen' (Attachments), and 'Einreichen' (Submit). The 'Beschreibung des Projekts - Teil 2' section is highlighted with a yellow border.

The first large text area is labeled 'Input/benötigte Ressourcen (max. 2500 Zeichen)*'. Below it, a question asks: 'Beschreiben Sie bitte hier den Ressourceneinsatz (intern/extern). Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:' followed by a list of questions related to financial resources, personnel, and partner cooperation.

The second large text area is labeled 'Umsetzung/Implementierung sowie Grad/Stand der Umsetzung (z.B. Struktur, Prozess, Management, Kommunikation (max. 6000 Zeichen))*. Below it, a question asks: 'Beschreiben Sie hier bitte die Umsetzungsschritte sowie den derzeitigen Grad der Umsetzung des Projekts. Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:' followed by a list of questions regarding project implementation steps and current status.

<p>PNW-0011</p> <p><input type="checkbox"/> Erstellt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> NAME DES PROJEKTS <input type="radio"/> Titel & Kategorie <input type="radio"/> Kurzinformationen zum Projekt <input type="radio"/> Allgemeine Informationen zur einreichenden Organisation <input type="radio"/> Kontaktinformationen / Projektverantwortliche <input type="radio"/> Beschreibung des Projekts - Teil 1 <input checked="" type="radio"/> Beschreibung des Projekts - Teil 2 <input type="radio"/> Beilagen <input type="checkbox"/> Einreichen 	<h3>Beschreibung des Projekts – Teil 2</h3> <p>Nutzen/Ergebnisse/Wirkungen (z.B. Nachweis der Wirkung (max. 5000 Zeichen)) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100px;"></div> <p>Beschreiben Sie hier bitte den Nutzen und die Ergebnisse und Wirkungen Ihres Projekts.</p> <p>Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche (nachhaltigen) Ergebnisse, welcher Nutzen wurde mit dem Projekt erzielt? • Besteht Nachhaltigkeit des Nutzens? • Welche sichtbaren Verbesserungen wurden mit dem Projekt erreicht? • Wie wird die Projektzielerreichung und Wirkung gemessen? Wie erfolgte die Überprüfung des Erfolges? • Besteht ein Monitoring bezüglich des Fortschritts? • Welche Kennzahlen werden für das Monitoring des Projekts verwendet? • Welche positiven Veränderungen/Entwicklungen werden aufgrund des Projekts noch erwartet? • Liegt ein internes beziehungsweise externes Feedback vor? (zum Beispiel Umfrage, die gestiegerte Kundenzufriedenheit/Mitarbeiterzufriedenheit belegt) • Ist eine Weiterentwicklung des Projekts geplant? Wenn ja, was sind die nächsten/weiteren Schritte? • Wo besteht aus heutiger Sicht Verbesserungspotential für die Weiterentwicklung hinsichtlich des Projekts? <p>Transferpotential des Projektes für andere Verwaltungsbereiche (max. 2500 Zeichen) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100px;"></div> <p>Die Übertragbarkeit von Innovationen ist ein wichtiger Faktor für den Modernisierungserfolg der öffentlichen Verwaltung. Bitte führen Sie hier potentielle Übertragungsmöglichkeiten Ihres Projekts an.</p> <p>Folgende Fragen können Ihnen hierbei als Anregung dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auf welche anderen Verwaltungsebenen (Bund, Land, Gemeinde) beziehungsweise andere Verwaltungseinheiten könnte das Projekt übertragen werden? • Für welche anderen Verwaltungsbereiche/Aufgabenstellungen könnte es nutzbar gemacht werden? • Was müsste hierbei beachtet werden? (zum Beispiel potentielle Stolpersteine, Mindest- Voraussetzungen) • Was sind die "Lessons learned"? • Welche Weiterentwicklung beziehungsweise Ausweitung der Projektidee ist denkbar?
---	---

[← Voriger Schritt](#)

[→ Nächster Schritt](#)

[Speichern](#)

[Speichern und weiter](#)

Screenshot 9: Beilagen:

Bitte beachten Sie: Grundsätzlich bewertet die Jury die zu den Fragen im Einreichformular angegebenen Informationen. Wir ersuchen, den Fokus auf die Fragenbeantwortung zu legen und nur für das bessere Verständnis bzw. zur Veranschaulichung nützliche Unterlagen hochzuladen (z.B. Folder, Grafiken). Bitte nicht mehr als fünf Beilagen / maximal 10 MB hochladen.

Möchten Sie Videos oder andere sehr große Dateien ergänzen, so bitte vorzugsweise einen Link angeben. Bei relevanten Websites bitte die entsprechenden Links angeben.

The screenshot shows the 'Beilagen' (Attachments) step of a project submission process. At the top, there's a header with the logo of the Federal Ministry for Culture and Sport, navigation links for 'Übersicht' (Overview), 'Neues Projekt' (New Project), and a timer indicating '98 Tage bis zum Einreichschluss' (98 days until submission deadline, 23.01.2023 - 18:00).

The main area is titled 'Beilagen' (Attachments). It features a large input field with a dashed border, labeled 'Hier können Sie allfällige, aussagekräftige Dokumente/Beilagen hochladen.' (Here you can upload any additional, informative documents/attachments.) Below this, instructions say 'Dateien können über Drag/Drop, Einfügen oder per Suche hinzugefügt werden' (Files can be added via Drag/Drop, Insert, or Search). A blue button labeled 'Dokumente/Beilagen' is positioned at the top right of this input field.

Below the attachment area, there's a note: 'Hier können Sie allfällige, aussagekräftige Dokumente/Beilagen hochladen. Bitte gängige Dateiformate verwenden, z.B. PDF. Bitte nicht mehr als fünf Beilagen, maximal 10 MB.' (Here you can upload any additional, informative documents/attachments. Please use common file formats, e.g., PDF. Please do not upload more than five attachments, maximum 10 MB.)

Further down, there's a section for videos with the instruction 'Bei Videos bitte vorzugsweise den Link angeben.' (For videos, please provide the link preferentially.) This is followed by a text input field and a 'Mehr hinzufügen' (Add more) button.

At the bottom, there are navigation buttons: '← Voriger Schritt' (Previous Step), '→ Nächster Schritt' (Next Step), and two save buttons: 'Speichern' (Save) and 'Speichern und weiter' (Save and continue).